

**UNIVERSIDAD CENTRAL DE NICARAGUA**

**SEDE CENTRAL**



**Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas**

**Monografía para optar al título de licenciatura en Contabilidad Pública y Auditoría**

**Título: Diseño de una propuesta de mejora para el control de inventarios en el emprendimiento Variedades Gómez, durante el último trimestre del año 2025**

**Integrantes de equipo:**

Br. Miguel Ángel Gómez

Br. Deybin José Rodríguez Narváez

**Docente Asesor Metodológico:** Lic. Karla Francisca Reyes Hernández

**Docente Asesor Científico:** MSc. Lea Ivette Fúnez Hodgson

Managua, Nicaragua 01 de marzo de 2026



UNIVERSIDAD CENTRAL DE NICARAGUA

“Agnitio Ad Verum Ducit”

CARTA AVAL TUTORA METODOLÓGICA

MSc. Kariela Valezka Montes Aguilar  
Decana de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas  
UCN – Sede Central  
Su Despacho

Por medio de la presente hago constar que he verificado el informe final del trabajo monográficos elaborado por los egresados **Br. Miguel Ángel Gómez y Br. Deybi José Rodríguez Narváez** para optar al título de Licenciado en Contabilidad Pública y Auditoría cuyo título de la Monografía es **Diseño de sistema de control de inventarios para el emprendimiento Variedades Gómez, durante el último bimestre 2025”**

El cual considero que cumple con los requisitos metodológicos exigidos por el **CAPÍTULO VIII** del reglamento académico para ser examinado por el Comité Evaluador.

Dado en la ciudad de Managua a los dieciocho días del mes de febrero del año 2026.

Lic. Karla Reyes Hernández  
Tutora Metodológica

CC: Archivo.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE NICARAGUA

“Agnitio Ad Verum Ducit”

### CARTA AVAL TUTORA CIENTÍFICA

**MSc. Kariela Valezka Montes**  
Decana de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas  
UCN – Campus Central  
Su Despacho

Por medio de la presente hago constar que he verificado el informe final del trabajo monográfico elaborado por los egresados Br. Miguel Ángel Gómez y Br. Deybin José Rodríguez Narváez para optar al título de Licenciado en Contabilidad Pública y Auditoría, cuyo título de la Monografía es: **Diseño de una propuesta de mejora para el control de inventarios en el emprendimiento Variedades Gómez, durante el último trimestre del año 2025.**

El cual considero que cumple con los requisitos metodológicos exigidos por el **CAPÍTULO VIII** del reglamento académico; para ser evaluada por el Comité Evaluador.

Dado en la ciudad de Managua a los diecisiete días del mes de febrero del año 2026.

MSc. Lea Ivette Fúnez Hodgson, CPA

Tutora Científica

CC: Archivo.



## **Dedicatoria**

### **Miguel Ángel Gómez**

Dedico este trabajo a Dios, por iluminarme en mi camino y permitirme llegar hasta esta etapa académica. A mi familia, cuyo apoyo, comprensión y confianza han sido el pilar fundamental durante mi formación profesional.

A todas las personas que, directa o indirectamente, contribuyeron a este logro mediante su orientación, motivación y acompañamiento. Este esfuerzo es el reflejo del compromiso y la dedicación compartida.

### **Deybin José Rodríguez Narváez**

Dedico la presente monografía a Dios todopoderoso, fuente de sabiduría, fortaleza y constancia, quien me concedió la disciplina y la perseverancia necesarias para culminar este proceso académico.

Asimismo, la dedico al esfuerzo personal, al compromiso con la superación profesional y a la firme convicción de que el conocimiento aplicado constituye una herramienta esencial para la mejora continua de los emprendimientos.



## **Agradecimiento**

### **Miguel Ángel Gómez**

Mi sincero agradecimiento a mis jefes, quienes con su guía, confianza y apoyo constante me permitieron desarrollarme profesionalmente mientras avanzaba en este proyecto académico. Su comprensión ante los retos y su disposición para orientarme en momentos clave fueron fundamentales para equilibrar mis responsabilidades laborales y mis estudios. Gracias por creer en mi capacidad y por motivarme a seguir creciendo.

Extiendo también, de manera muy especial, mi agradecimiento con todo mi corazón a mi abuela, cuya vida, enseñanzas y amor se convirtieron en una fuente permanente de inspiración.

### **Deybin José Rodríguez Narváez**

Agradezco de manera especial a mis compañeros de estudio, quienes, con su apoyo, compañerismo y motivación, hicieron más llevadero este proceso, compartiendo conocimientos, experiencias y ánimos para seguir adelante.

Asimismo, reconozco el esfuerzo personal que implicó compaginar el estudio con el trabajo, afrontando sacrificios y desafíos constantes. Este logro es el resultado de la disciplina, la constancia y el compromiso por superarme profesionalmente.

## Resumen

La investigación tuvo como propósito analizar la situación actual del control de inventarios en el emprendimiento Variedades Gómez y diseñar una propuesta de mejora basada en procedimientos operativos estandarizados y políticas internas. Se enmarcó en un enfoque cualitativo con diseño descriptivo y transversal. Para la recolección de información se utilizaron entrevistas semiestructuradas, observación directa y análisis documental, aplicados a una muestra intencional conformada por dos sujetos clave: la propietaria y un colaborador encargado del manejo diario del inventario.

Los hallazgos evidenciaron que el control de inventarios se realizaba de manera empírica, mediante registros manuales y un uso limitado de hojas de Excel actualizadas solo de forma mensual. Esta práctica generaba información desactualizada, falta de trazabilidad y ausencia de documentación formal que respaldara los movimientos del inventario. Además, se identificó carencia de políticas internas, roles poco definidos y riesgos operativos como exceso de existencias, desabastecimiento, errores de registro y compras no planificadas. La organización física del inventario dependía de la memoria del personal.

Se detectaron también debilidades documentales significativas: ausencia de vales de entrada y salida, falta de prenumeración en los registros y inexistencia de un Kardex formal. Asimismo, la reposición de mercadería se basaba en la demanda percibida, sin parámetros técnicos como punto de reorden o stock de seguridad. El estudio concluyó que Variedades Gómez requiere un sistema de control de inventarios más estructurado, documentado y estandarizado, por lo que la propuesta elaborada constituye una herramienta práctica y sostenible para mejorar su gestión y reducir riesgos operativos.



**Contenido**

<b>Resumen.....</b>	<b>6</b>
<b>Introducción .....</b>	<b>9</b>
<b>Antecedentes y contexto del problema y contexto de la investigación .....</b>	<b>11</b>
<b>Antecedentes Internacionales .....</b>	<b>11</b>
<b>Antecedentes Nacionales .....</b>	<b>13</b>
<b>Contexto del Problema .....</b>	<b>15</b>
<b>Contexto de la investigación.....</b>	<b>16</b>
<b>Objetivo General.....</b>	<b>18</b>
<b>Objetivos Específicos .....</b>	<b>19</b>
<b>Pregunta central de investigación .....</b>	<b>20</b>
<b>Justificación.....</b>	<b>21</b>
<b>Limitaciones .....</b>	<b>23</b>
<b>Supuesto Básicos .....</b>	<b>24</b>
<b>Categorías, temas y patrones emergentes de la investigación.....</b>	<b>26</b>
<b>Perspectiva teórica.....</b>	<b>28</b>
<b>Estado del arte.....</b>	<b>28</b>
<b>Metodología.....</b>	<b>31</b>
<b>Enfoque cualitativo asumido y su justificación.....</b>	<b>31</b>
<b>Muestra teórica y sujetos del estudio.....</b>	<b>32</b>



<b>Métodos y técnicas de recolección de datos utilizados.....</b>	<b>33</b>
<b>Criterios de calidad aplicados: credibilidad, confiabilidad y triangulación.....</b>	<b>39</b>
<b>Métodos y técnicas para el procesamiento de datos y análisis de información. ....</b>	<b>40</b>
<b>Discusión de resultados o hallazgos.....</b>	<b>44</b>
<b>Conclusiones.....</b>	<b>47</b>
<b>Recomendaciones.....</b>	<b>49</b>
<b>Referencias bibliográficas.....</b>	<b>60</b>
<b>Anexo o Apéndices.....</b>	<b>62</b>
<b>Categorías, Subcategorías y Patrones emergente. ....</b>	<b>26</b>
<b>Métodos y técnicas de recolección de datos.....</b>	<b>36</b>
<b>Matriz de reducción de datos.....</b>	<b>71</b>
<b>Matriz de triangulación de la información.....</b>	<b>81</b>

## Introducción

El control de inventarios constituye uno de los pilares fundamentales para el funcionamiento eficiente de las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes), ya que influye directamente en la rentabilidad, la continuidad operativa y la satisfacción del cliente. Una adecuada gestión del inventario permite optimizar recursos, evitar pérdidas económicas, asegurar la disponibilidad de productos y facilitar la toma de decisiones estratégicas. Sin embargo, en muchos emprendimientos de pequeña escala es común encontrar prácticas empíricas basadas en la experiencia, la intuición o el registro manual, lo que incrementa los riesgos de desabastecimiento, exceso de inventario, errores en los registros y falta de información confiable para la planificación. Este contexto evidencia la importancia de fortalecer los procesos de control interno y estandarización en negocios como Variedades Gómez, donde la gestión del inventario desempeña un papel determinante para su sostenibilidad y crecimiento.

La presente investigación surge de la necesidad de analizar y mejorar el sistema de control de inventarios del emprendimiento Variedades Gómez, el cual presenta deficiencias comunes en negocios familiares, tales como la ausencia de políticas internas, registros informales, falta de trazabilidad y actualización tardía de la información. Estas condiciones dificultan la organización del inventario y limitan la capacidad de respuesta ante la demanda del mercado, especialmente en temporadas de alta rotación. La motivación principal para desarrollar este estudio radica en aportar soluciones prácticas y contextualizadas que contribuyan a fortalecer los procesos internos del negocio, mejorar la precisión del inventario y garantizar una administración eficiente de los recursos.



El objetivo general de esta monografía es diseñar una propuesta de mejora para el control de inventarios en Variedades Gómez durante el último trimestre del año 2025. El alcance temporal se centra en este periodo específico para evaluar las prácticas vigentes, identificar los riesgos operativos asociados y plantear procedimientos estandarizados que optimicen la gestión del inventario. La naturaleza del estudio es de diagnóstico y propuesta, enfocándose tanto en describir la situación actual como en desarrollar lineamientos prácticos que respondan a las necesidades del emprendimiento.

Metodológicamente, la investigación se desarrolló bajo un enfoque cualitativo, empleando un diseño descriptivo y transversal. Se utilizaron entrevistas semiestructuradas dirigidas a la propietaria y al colaborador, observación directa de los procesos internos y análisis documental de los registros existentes. Estas técnicas permitieron obtener información detallada sobre las prácticas actuales, las debilidades del sistema y las oportunidades de mejora, garantizando una perspectiva integral mediante la triangulación de datos. La justificación del estudio radica en la necesidad de fortalecer el control interno del inventario para mejorar la eficiencia operativa del negocio, reducir riesgos, optimizar recursos y contribuir al desarrollo sostenible del emprendimiento. Entre sus limitaciones se encuentran la escasa documentación formal disponible, la dependencia de registros manuales y la resistencia inicial al cambio, factores que condicionan la profundidad del análisis y la aplicación inmediata de algunas mejoras propuestas.

## Antecedentes y contexto del problema y contexto de la investigación

### Antecedentes Internacionales

En el ámbito internacional, diversos autores han realizado estudios que aportan significativamente al tema, entre las cuales destaca el estudio de (Nguyen, 2020). En su trabajo titulado “Creación de un sistema de gestión de inventarios utilizando VBA para una pequeña empresa vietnamita: Compañía A”, documenta cómo procesos manuales y decisiones por estimación llevan a errores y costos innecesarios, planteó como objetivo principal diseñar e implementar un sistema práctico de control de inventarios basado en VBA/Excel para una empresa manufacturera en Vietnam. La metodología adoptada fue de enfoque aplicado y descriptivo, orientada a analizar y documentar los procesos manuales existentes. Como resultado, Nguyen demostró que una herramienta sencilla en Excel, complementada con automatizaciones en VBA, puede optimizar la gestión de inventarios, reducir riesgos operativos y mejorar la eficiencia en la toma de decisiones.

Por su parte, el estudio de opinión titulado “Propuesta de un sistema de control de inventario para la empresa Luatec S.A” realizado (Guerrero, Zamora, & Magallanes, 2023), subraya que una gestión eficiente del inventario no solo maximiza la atención al cliente, sino que también reduce costos relacionados con el mantenimiento, actualización y organización de la mercadería. El propósito central del estudio fue desarrollar un sistema orientado a optimizar

la gestión de inventarios, mediante procesos de ahorro de recursos y mejora de la productividad, Metodológicamente la investigación se desarrolló bajo un enfoque descriptivo, sustentado en revisión documental y reflexión teórica, lo que permitió ofrecer una visión integral sobre la relevancia de implementar prácticas sistemáticas para garantizar la eficiencia operativa en las organizaciones. Los resultados de la investigación evidenciaron que la aplicación de políticas internas claras y procedimientos estandarizados contribuye significativamente a reducir errores en el manejo de existencias, mejorar la disponibilidad de productos y fortalecer la capacidad de respuesta frente a la demanda del mercado

La tesis de *“Diseño del sistema de control interno de inventarios para la empresa Calzado Pony S.A.”* de (Cuchiye, 2020), se destaca la creación de procesos claros, la definición de actividades y el establecimiento de políticas y procedimientos de control son fundamentales para agilizar las operaciones y mejorar la eficiencia del personal. El objetivo principal del estudio fue proponer lineamientos prácticos que optimicen la gestión de inventarios y garanticen la confiabilidad de los registros. Estas acciones contribuyen a que las áreas de compras, producción y ventas trabajen de manera ordenada, asegurando un flujo adecuado de información, una gestión eficiente de existencias y una toma de decisiones más precisa. La investigación se desarrolló bajo un enfoque descriptivo, sustentado en revisión documental y análisis normativo. Los resultados demostraron que la creación de procesos claros, la definición de actividades y el establecimiento de políticas y procedimientos de control son fundamentales para agilizar las operaciones y mejorar la eficiencia del personal, asegurando un flujo adecuado de información y una toma de decisiones más precisa.

## Antecedentes Nacionales

En Nicaragua, el control de inventarios en los pequeños y medianos emprendimientos ha sido un desafío constante debido a factores como la limitada adopción de tecnologías digitales, la informalidad en los procesos administrativos y la falta de capacitación en gestión empresarial. A nivel nacional, diversos estudios señalan que gran parte de los negocios familiares, aún dependen de métodos manuales para registrar entradas y salidas de productos, lo que genera dificultades en la planificación, el abastecimiento y la toma de decisiones estratégicas.

En este sentido, (Salguera, Andino, & López, 2022), en su tesis de investigación *“Diseño e implementación de un sistema de control de inventario en la ferretería Meneses de la ciudad de Estelí, durante el segundo semestre 2021”*, plantearon como objetivo implementar un sistema de control de inventarios acompañado de un manual de control interno que permitiera un manejo más eficiente del inventario y sus costos, facilitando la generación de reportes oportunos para la toma de decisiones. La investigación se desarrolló bajo un enfoque descriptivo y transversal, sustentado en revisión documental, donde comprobó que la aplicación de controles internos contribuye a una mayor organización general, garantizando información oportuna para la gestión empresarial.

(Vanegas, López, & Corrales, 2021), en la tesis sobre *“Control de inventario basado en las cantidades máximas y mínimas, del área de materias primas para planta procesadora de*

*alimentos balanceados de empresa Cargill de Nicaragua S.A., ubicada en la ciudad de Chinandega”,* tuvo como objetivo diseñar y validar un sistema de control de inventarios basado en parámetros de máximos y mínimos, alineado con el sistema de gestión de calidad de la empresa. La metodología adoptada fue de enfoque mixto, combinando análisis documental con recolección de datos cuantitativos sobre niveles de inventario y frecuencia de abastecimiento. Los resultados demostraron que la documentación y registro de procedimientos conforme al sistema de calidad permitió convertirlos en procesos auditables, asegurando control permanente, seguimiento eficaz y reducción de riesgos operativos, además de fortalecer la mejora continua del sistema de inventarios.

En Nicaragua, diversas instituciones han reconocido la necesidad de fortalecer sus sistemas de control de inventarios para optimizar la gestión de recursos. Un ejemplo relevante es el estudio realizado (González, 2023). *“Evaluación del modelo de funcionamiento para optimizar el almacén central de la UNAN-Managua (2020–2021)”*, tuvo como objetivo evaluar el modelo de gestión del almacén central para identificar deficiencias y proponer mejoras orientadas a la optimización del control de materiales. La metodología se basó en observación directa y análisis documental de los registros existentes. Como resultado, se evidenció la falta de estandarización en los procesos y deficiencias en el registro y control de inventarios. El estudio concluyó que la implementación de un sistema digital de gestión, acompañado de capacitación al personal, contribuiría a reducir pérdidas, mejorar la transparencia y garantizar un control eficiente de los recursos.

### **Contexto del Problema**

El emprendimiento Variedades Gómez, dedicado a la venta minorista de artículos de librería y piñatería, enfrenta serias dificultades en la gestión de su inventario debido a la ausencia de procesos y políticas internas claras. Actualmente, el control se realiza de manera empírica, basado en la experiencia e intuición de la propietaria, sin contar con procedimientos estandarizados ni lineamientos que regulen la entrada, salida y validación de productos. Esta falta de estructura genera registros incompletos y desorganizados, lo que se traduce en errores frecuentes, pérdida de información y falta de datos confiables para la toma de decisiones estratégicas.

La carencia de políticas internas provoca que no existan responsabilidades definidas ni mecanismos de supervisión, lo que incrementa el riesgo de faltantes o excesos de inventario. Como consecuencia, el negocio experimenta problemas de desabastecimiento en temporadas de alta demanda y acumulación innecesaria de productos en otras, afectando la rentabilidad y la capacidad de respuesta ante el mercado. Esta situación evidencia la necesidad urgente de diseñar un sistema de control de inventarios que incluya procesos operativos estandarizados y políticas internas claras, orientadas a garantizar organización, confiabilidad y eficiencia en la gestión del inventario.

## Contexto de la investigación

“Variedades Gómez” es un emprendimiento emergente dedicado a la venta minorista de productos de librería y artículos para piñatería, ubicado en el distrito VII de Managua, en el Barrio Milagro de Dios. El emprendimiento es administrado por su propietaria, Eugenia Valeria Gómez Sarria, quien expresa su idea de que su negocio este especializada en todo lo relacionado con librería y piñatería.

El inventario constituye un elemento esencial en toda empresa, ya que su adecuada administración impacta directamente en la eficiencia operativa y la rentabilidad del negocio. Una gestión deficiente puede generar pérdidas significativas y obstaculizar el crecimiento empresarial, lo que evidencia la necesidad de diseñar un sistema de control de inventarios que optimice los procesos internos.

La investigación se originó ante la necesidad de abordar las deficiencias en la gestión de inventarios en pequeños emprendimientos como Variedades Gómez, donde sus controles de existencias se realizan de manera empírica, sin lineamientos claros que regularan la entrada, salida y validación de productos. Esta situación generó riesgos operativos significativos, como errores en los registros, desabastecimiento en temporadas de alta demanda y acumulación innecesaria de mercancía en otras, afectando la rentabilidad y la capacidad de respuesta del negocio. Comprender estas limitaciones justificó la necesidad de diseñar un sistema de control



que incorporara procedimientos estandarizados y políticas internas orientadas a garantizar confiabilidad y eficiencia en la gestión del inventario.



**Objetivo General**

Diseñar una propuesta de mejora para el control de inventarios en el emprendimiento Variedades Gómez, durante el último trimestre del año 2025



### Objetivos Específicos

- ✚ Identificar los riesgos operativos asociados a la gestión del inventario
- ✚ Proponer políticas internas que fortalezcan el control del inventario a través de la promoción de prácticas ordenadas y sostenibles
- ✚ Definir procesos operativos que estandaricen el manejo del inventario generando así información confiable para la toma de decisiones



**Pregunta central de investigación**

¿Qué procedimientos operativos y políticas internas pueden aplicarse en Variedades Gómez para estandarizar el control de inventarios, asegurando una gestión organizada, registros confiables y un soporte efectivo para la toma de decisiones?

### **Justificación**

El control de inventarios constituye un aspecto esencial en la administración de cualquier negocio, ya que permite garantizar la disponibilidad de productos, evitar pérdidas económicas y mantener un flujo adecuado de mercancías. En el caso de pequeños emprendimientos como Variedades Gómez, la deficiencia de una gestión de control de inventario puede generar problemas como desabastecimiento, exceso de stock o dificultades para responder oportunamente a la demanda de los clientes. Por ello, resulta pertinente investigar y proponer mejoras que fortalezcan este proceso.

La elección de este tema responde a una necesidad real y actual del emprendimiento. Durante el último trimestre del año 2025, Variedades Gómez enfrenta un contexto de cambios y crecimientos que exige mayor organización en sus procesos internos. Diseñar una propuesta de mejora en el control de inventarios basados en normativa internas claras y precisas que utilizamos para optimizar recursos, reducir costos operativos y mejorar la rentabilidad del negocio, lo cual impacta directamente en su sostenibilidad y capacidad de expansión.

Además, la investigación tiene un valor académico y social. Desde el ámbito académico, la monografía aporta un modelo de gestión aplicable a otros negocios similares, convirtiéndose en una referencia para estudiantes y emprendedores interesados en fortalecer sus conocimientos sobre administración de inventarios desde el punto de vista del control interno. Desde el ámbito social, contribuye al desarrollo de pequeñas empresas locales, que son un motor importante de la economía y la generación de empleo en Nicaragua.

Finalmente, la investigación está enfocada en el plan de desarrollo socioeconómico, línea de investigación 31, que trata de los componentes, procesos y funciones internas de una



empresa, abarcando áreas como mercado, producción, finanzas, recursos humanos y administración, así como la planificación, organización, dirección, ejecución, control y evaluación de su plataforma operativa.

### **Limitaciones**

Una de las principales limitaciones en el desarrollo de esta investigación fue la falta de disponibilidad y calidad de los procesos internos actuales del emprendimiento. Esta carencia puede dificultar la obtención de información completa y confiable, lo que impactaría en la identificación precisa de riesgos y debilidades en la gestión del inventario. La ausencia de registros sistematizados y procedimientos documentados podría obligar a depender de datos empíricos, reduciendo la profundidad del análisis y limitando la capacidad para proponer mejoras fundamentadas.

Otra limitación relevante fue la resistencia al cambio por parte de la propietaria del negocio. Este factor puede retrasar la implementación de políticas internas y procedimientos estandarizados necesarios para optimizar el control del inventario. La falta de disposición para adoptar nuevas prácticas, sumada a la posible percepción de que los cambios implican costos adicionales o complejidad operativa, podría generar obstáculos en la ejecución del plan de mejora. Esta situación evidencia la importancia de diseñar estrategias de sensibilización y capacitación que faciliten la aceptación de las propuestas planteadas.

### Supuesto Básicos

Se asumió que el emprendimiento tenía falta de procedimientos claros y estandarizados en el control de inventarios, lo cual generaba riesgos significativos, como errores en los registros, pérdidas de productos y desorganización en la información. Este supuesto permitió orientar la investigación hacia la identificación de prácticas ineficientes y la formulación de procesos que garantizaran mayor orden y confiabilidad en la gestión del inventario. La ausencia de un sistema estructurado no solo afectaba la operatividad diaria, sino también la capacidad del negocio para tomar decisiones estratégicas basadas en datos precisos.

Se asumió que el emprendimiento contaba con datos básicos sobre cómo manejaban las entradas, salidas y rotación de sus productos, así como la disposición de la propietaria para proporcionar información y colaborar en el proceso de investigación. Este supuesto fue esencial, ya que la continuidad del estudio dependía de la apertura del negocio para compartir registros y aceptar cambios orientados a mejorar la gestión del inventario.

Se asumió que el emprendimiento contaba con procesos internos básicos relacionados con la gestión de inventarios, aunque estos no estaban formalmente documentados ni estandarizados. Dichos procesos incluían actividades como el registro manual de entradas y salidas, conteo físico periódico y validación empírica de existencias, realizados principalmente por la propietaria. Este supuesto fue relevante porque permitió orientar la investigación hacia la identificación de prácticas informales que podían ser mejoradas mediante la implementación de procedimientos claros y políticas internas que garantizaran organización, confiabilidad y eficiencia en el manejo del inventario.



Se asumió que el emprendimiento contaba con pocas o casi nulas directrices sobre normativas o políticas internas formalmente establecidas para la gestión de inventarios. Las prácticas actuales se basaban en criterios empíricos y decisiones informales, sin lineamientos que regularan la entrada, salida y validación de productos. Este supuesto fue relevante porque permitió orientar la investigación hacia la creación de políticas claras que definieran responsabilidades, procedimientos y mecanismos de control, garantizando organización, confiabilidad y eficiencia en el manejo del inventario

**Categorías, temas y patrones emergentes de la investigación**

**Tabla 1: Categorías, Subcategorías y Patrones emergente.**

Categorías de análisis	Temas	Patrones emergentes
Gestión actual del control de inventarios	Métodos de control utilizados Registro de entradas y salidas Organización física del inventario Frecuencia de revisión del stock	Control empírico del inventario Registros informales o incompletos Dependencia de la memoria del propietario Escasa planificación del control
Riesgos operativos en la gestión del inventario	Pérdida de mercancía Desabastecimiento Sobre stock Deterioro u obsolescencia	Pérdidas no detectadas oportunamente Compras basadas en suposiciones Dificultad para identificar faltantes Ineficiencia en la reposición
Políticas internas de control de inventarios	Normas internas Asignación de responsabilidades Criterios de reposición Control del uso del inventario	Ausencia de políticas formalizadas Roles poco definidos Decisiones centralizadas Prácticas informales de control
Procesos operativos del manejo de inventarios	Almacenamiento de productos Procedimientos de recepción y despacho Herramientas de registro Flujo de información	Procesos no estandarizados Falta de documentación operativa Información poco confiable Dificultades para la toma de decisiones
Necesidades y expectativas de mejora	Percepción de debilidades Disposición al cambio Recursos disponibles Capacitación requerida	Reconocimiento de fallas en el control Interés por mejorar la gestión Limitaciones económicas Preferencia por soluciones prácticas

La investigación se desarrolló bajo un enfoque descriptivo, transversal y no explicativo, cuyo propósito es caracterizar la situación actual del control de inventarios en el emprendimiento Variedades Gómez. Este enfoque nos permitió detallar las prácticas, riesgos y procesos existentes sin alterar las condiciones del entorno, ofreciendo una visión objetiva de la realidad. El diseño es transversal, ya que la recolección de datos se realizó en un único momento del tiempo, durante el último trimestre de 2025, lo que facilitó obtener información contextualizada y representativa del estado actual del negocio.

Para la recolección de datos, se empleó entrevistas semiestructuradas dirigidas a la propietaria y un colaborador que participan en el manejo del inventario. Estas entrevistas se diseñaron con preguntas abiertas y cerradas orientadas a explorar las categorías definidas en la Tabla 1, tales como métodos de control utilizados, organización física del inventario, riesgos operativos y necesidades de mejora. Las respuestas se registraron mediante notas y grabación de audio (con consentimiento informado), garantizando la fidelidad de la información.

Además de las entrevistas, se aplicaron técnicas de observación directa en el lugar de trabajo, con el objetivo de analizar cómo se ejecutan los procesos de recepción, almacenamiento y despacho, así como la frecuencia de revisión del stock. Esta observación permitió identificar prácticas informales, errores recurrentes y áreas críticas que requieren estandarización. Paralelamente, se realizó un análisis documental de los registros existentes, como cuadernos y hojas de cálculo, para evaluar su estructura, completitud y confiabilidad, lo que aportó evidencia sobre la calidad de la información utilizada en la gestión del inventario.

Una vez recopilados los datos, se procedió a la codificación y clasificación en las categorías, identificando patrones emergentes que reflejen la ausencia de procesos

estandarizados, deficiencia en controles internos y limitaciones en la toma de decisiones. La triangulación de datos provenientes de entrevistas, observación y análisis documental garantizó la credibilidad de los hallazgos. Este análisis sirvió como base para formular una propuesta de mejora que incluya procedimientos claros y políticas internas orientadas a optimizar la gestión del inventario, fortaleciendo la organización y la confiabilidad de la información.

## Perspectiva teórica

### Estado del arte

La literatura sobre gestión de inventarios en pequeñas empresas muestra un contraste entre enfoques clásicos y recientes. (Ramírez, 2024) destaca modelos tradicionales como EOQ (Economic Order Quantity o Cantidad Económica de Pedido), puntos de reorden, stock de seguridad y conteo cíclico, que históricamente han buscado equilibrar costos y niveles de servicio. Sin embargo, estudios más recientes orientados a MiPymes, como los de (Velasco, Benalcázar, & Saeteros, 2024), ponen el énfasis en problemáticas específicas de los emprendimientos, tales como la informalidad en los registros, la dependencia de procesos manuales y la ausencia de políticas internas. Esto evidencia que los modelos clásicos, aunque útiles, resultan insuficientes si no se adaptan a las realidades operativas de los pequeños negocios.

Otro punto de comparación se encuentra entre la incorporación de tecnologías emergentes y la aplicación de prácticas probadas. Autores como (Contabilium, 2024) y (Cosmoconsult, 2024), resaltan el potencial de soluciones en la nube, analítica básica de demanda, IOT ((Internet of Things), inteligencia artificial y blockchain para mejorar la visibilidad del stock y la trazabilidad. En contraste, (Fastercapital, 2025), insiste en

metodologías tradicionales como JIT (Just intime), clasificación ABC y puntos de reorden, que ofrecen resultados inmediatos y de bajo costo. La tensión crítica radica en que la innovación tecnológica promete beneficios a largo plazo, pero su adopción en microemprendimientos es gradual y depende de capacidades mínimas, mientras que las prácticas probadas son más accesibles y aplicables en el corto plazo.

Asimismo, se observa una diferencia entre los marcos teóricos y las propuestas prácticas. Mientras Ramírez y Velasco et al. sistematizan conceptos y definen rutas de profesionalización, los recursos prácticos como los de Contabilium y Fastercapital sugieren herramientas concretas para prevenir la sobreventa, optimizar la reposición y formalizar procesos. La crítica aquí es que la teoría aporta claridad conceptual y diagnóstico, pero la práctica es la que realmente transforma la operación diaria. El vacío persiste en la falta de mecanismos que conecten ambos planos de manera efectiva.

En el ámbito normativo, (Rosales M. L., 2025), señala que la Sección 13 de la NIIF para PYMES establece criterios claros sobre la medición y revelación de inventarios en los estados financieros, pero no ofrece lineamientos prácticos para el control físico. Esto revela una desconexión entre lo contable y lo operativo: las normas indican cómo presentar los inventarios, pero no cómo garantizar la confiabilidad de los datos mediante prácticas como conteos periódicos, auditorías internas o el uso de software especializado.

Finalmente, los vacíos y oportunidades identificados giran en torno a la brecha entre las recomendaciones tecnológicas y la realidad operativa de los microemprendimientos. La informalidad de registros, la ausencia de políticas y los procesos no estandarizados limitan la confiabilidad de la información y la efectividad de las decisiones. Existe una oportunidad en

combinar prácticas probadas como ABC, EOQ y conteo cíclico con herramientas de bajo costo, priorizando la capacitación, la documentación operativa y flujos de información simples. Además, la investigación aplicada en contextos latinoamericanos puede profundizar en rutas de adopción progresiva de tecnologías, desde hojas de cálculo estructuradas hasta sistemas en la nube, con métricas claras de impacto en la precisión de registros, rotación de inventarios y sostenibilidad de las prácticas.

Asimismo, la literatura existente se concentra en la aplicación de la NIIF para PYMES en empresas medianas y grandes, dejando de lado a los microemprendimientos que operan con recursos limitados y herramientas básicas. Este vacío evidencia la necesidad de diseñar sistemas de controles internos que sean simples, accesibles y sostenibles, capaces de cumplir con los requerimientos normativos sin depender de costosos sistemas tecnológicos. La investigación monográfica busca aportar valor al ofrecer una propuesta contextualizada que atienda las particularidades de un negocio pequeño y diverso.

### **Contexto académico**

En el plano académico, se consolida un marco que integra teoría de inventarios con gestión operativa para emprendimiento, destacando que el diseño de propuestas de mejora debe considerar capacidades organizacionales, cultura y limitaciones económicas, además de la arquitectura técnica de datos y procesos (Ramírez, 2024). Las publicaciones recientes sugieren que los emprendimientos pueden avanzar mediante ciclos iterativos de diagnóstico, estandarización de procesos, implementación gradual de herramientas y evaluación de resultados, conectando la práctica de gestión con evidencia y métricas replicables para decisiones informadas (Velasco, Benalcázar, & Saeteros, 2024).

## **Metodología.**

### **Enfoque cualitativo asumido y su justificación.**

El presente estudio monográfico se utilizó un enfoque cualitativo, dado que el objetivo principal no será medir variables numéricas, sino comprender en la situación actual del control de inventarios en el emprendimiento Variedades Gómez. Según (Rosales M. I., 2023) dice que: “el enfoque cualitativo es un método de investigación que se basa en el análisis interpretativo de un fenómeno de estudio, que se expresa de forma no numérica mediante características o atributos”.

Este enfoque nos permitió analizar las prácticas, percepciones y dinámicas internas del negocio desde el método descriptiva y transversal, lo que resulto esencial para identificar debilidades y proponer mejoras adaptadas que aporte a mejorar el control de inventario.

La elección de la metodología cualitativa se justifica porque el problema de investigación está vinculado a procesos organizativos y comportamientos humanos, más que a datos cuantitativos. A través de entrevistas semiestructuradas, observación directa y documental se buscó obtener información detallada sobre cómo se están controlando los inventarios, cuáles son las debilidades encontradas y nos permitió determinar la propuesta de mejorar que sugerimos a la propietaria respecto al gestión de sus inventarios.

Además, el enfoque cualitativo proporciona la flexibilidad en la recolección de datos, adaptándose a las particularidades del emprendimiento y permitiendo que las propuestas de mejoras se construyan sobre la base de la realidad observada. De esta manera, garantizaremos que las soluciones planteadas sean contextualizadas, viables y sostenibles, contribuyendo a la profesionalización del control de inventario y al fortalecimiento de la toma de decisiones.

### **Muestra teórica y sujetos del estudio.**

La muestra teórica seleccionada para esta investigación la definimos bajo el criterio de muestreo intencional, dado que el objetivo principal fue obtener información profunda y específica sobre la gestión actual del inventario en el emprendimiento Variedades Gómez. Este tipo de muestreo nos permitió incluir únicamente a aquellos actores que poseen experiencia directa en los procesos internos relacionados con el control de inventarios y que participan activamente en tareas como registro, conteo físico y validación de existencias. La elección de esta técnica responde a la naturaleza cualitativa del estudio, que prioriza la riqueza y relevancia de la información sobre la cantidad de casos, asegurando que los datos recolectados sean representativos del fenómeno investigado.

Según (Kassiani, 2023) indica que el muestreo intencional, también conocido como purposive sampling, consiste en seleccionar deliberadamente individuos que poseen características específicas necesarias para aportar información relevante al estudio.

La población fue igual a la muestra, ya que son solo 2 persona conforman el emprendimiento: La propietaria y el colaborador. Lo que permitió realizar un análisis detallado de las prácticas actuales, las debilidades identificadas y las oportunidades de mejora. Este tamaño reducido no limitó la profundidad del estudio, sino que facilita la obtención de información contextualizada y específica, garantizando la credibilidad y pertinencia de los hallazgos.

En cuanto a los roles, la muestra fue integrada principalmente por la propietaria del emprendimiento, quien es la responsable principal del control de inventarios y la toma de decisiones estratégicas. Su participación fue fundamental porque nos permitió comprender las prácticas actuales, las limitaciones existentes y las expectativas de mejora. Además, se incluyó a

un colaborador, ya que es el encargado de tareas como el registro manual de entradas y salidas, el conteo físico de productos y la atención al cliente. Este actor aportó una visión práctica sobre la ejecución diaria de los procesos y las dificultades que enfrentan en la gestión del inventario.

La elección de estos sujetos respondió a la necesidad de obtener una visión integral del sistema actual, considerando tanto la perspectiva estratégica como la operativa. De esta manera, se garantizó que la información recolectada sea completa y representativa, permitiendo identificar riesgos, debilidades y oportunidades de mejora. Esta aproximación facilitó la formulación de propuestas adaptadas a la realidad del negocio, contribuyendo a la profesionalización del control de inventarios y al fortalecimiento de la toma de decisiones.

#### **Métodos y técnicas de recolección de datos utilizados.**

Para esta investigación se empleó métodos y técnicas orientados a comprender de manera profunda las prácticas actuales de gestión de inventarios en el emprendimiento Variedades Gómez. Las herramientas seleccionadas buscaron obtener información completa y contextualizada, asegurando la triangulación de datos y fortaleciendo la credibilidad de los resultados. El enfoque cualitativo adoptado justificó el uso de técnicas que permitan explorar percepciones, experiencias y dinámicas internas del negocio, más allá de datos numéricos, los cuales se implementaron del siguiente modo:

Entrevistas semiestructuradas: En primer lugar, se aplicaron entrevistas semiestructuradas dirigidas a la propietaria y al colaborador del emprendimiento, orientadas a obtener información clave sobre los procedimientos actuales de control interno relacionados con el inventario. Estas entrevistas se estructuraron con preguntas semiestructuradas abiertas y cerradas diseñado para identificar el grado de cumplimiento de las actividades de control, las responsabilidades asignadas,

las debilidades en los registros y los riesgos operativos asociados al manejo de existencias. La técnica se utilizó para evaluar la efectividad de los controles existentes, detectar brechas en la segregación de funciones y comprender las causas que originan la desorganización en los procesos. Además, facilitó recopilar aportes y recomendaciones que contribuyan al diseño de políticas internas y procedimientos estandarizados que fortalezcan el sistema de control de inventario.

Observación directa: En segundo lugar, se llevó a cabo una observación directa en el lugar de trabajo con el propósito de evaluar la ejecución real de los procedimientos asociados al control interno del inventario. Esta técnica nos ayudó a examinar cómo se realizaron las actividades de registro, conteo físico y validación de existencias, identificando prácticas que no cumplen con los principios de control interno, tales como falta de documentación, ausencia de supervisión o registros inconsistentes. Asimismo, la observación se utilizó para detectar desviaciones en la segregación de funciones, prácticas informales que generan riesgos operativos y áreas críticas que requieren estandarización. La información obtenida sirvió como base para diseñar procedimientos operativos claros, fortalecer los mecanismos de control y proponer acciones correctivas orientadas a garantizar la confiabilidad de los registros y la protección de los recursos.

Análisis documental: Finalmente, En tercer lugar, se desarrolló un análisis documental orientado a evaluar la calidad, integridad y consistencia de los registros utilizados actualmente para el control del inventario. Este análisis incluyó la revisión de cuadernos de registro, hojas de cálculo, facturas, comprobantes de compra y cualquier documento que respalde las entradas y salidas de productos. Desde la perspectiva del control interno, esta técnica permitió identificar deficiencias en la documentación, tales como ausencia de prenumeración, falta de firmas de autorización, registros incompletos o inconsistencias entre los documentos físicos y los registros



operativos. Asimismo, el análisis documental facilito detectar brechas en la trazabilidad de la información, la inexistencia de políticas para el archivo y custodia de documentos, así como debilidades en la evidencia que sustenta los movimientos de inventario

**Tabla 2. Métodos y técnicas de recolección de datos**

<b>Método / Técnica</b>	<b>Descripción</b>	<b>Propósito</b>
<b>Entrevista Semiestructuradas</b>	Se realizaron conversaciones con preguntas semiestructuradas abiertas y cerradas aplicadas a la propietaria y colaborador.	Exploraron percepciones, prácticas actuales y sugerencias para mejorar el control de inventarios.
<b>Observación Directa</b>	Análisis en el lugar de trabajo sobre cómo se realizaron los procesos de registro y conteo físico.	Detectaron prácticas informales, errores recurrentes y áreas críticas que requieren estandarización.
<b>Análisis Documental</b>	Revisión de cuadernos y hojas de cálculo utilizados para el control de inventarios.	Evaluaron la calidad y confiabilidad de los registros existentes, identificando vacíos y oportunidades de mejora.

## Procedimiento para la recolección de datos:

### Preparación de Instrumentos.

- ✚ Guía de entrevista semiestructurada con preguntas abiertas y cerradas sobre prácticas actuales, dificultades y sugerencias para mejorar el control de inventarios.  
Ejemplo: ¿Cómo registran las entradas y salidas de productos?
- ✚ Lista de verificación para observación directa, que incluya aspectos como: uso de registros manuales, frecuencia de conteos físicos, errores comunes.
- ✚ Formato para análisis documental, para evaluar la estructura, completitud y confiabilidad de los registros existentes (cuadernos, hojas de Excel).

### Selección de participantes.

- ✚ La propietaria del negocio Eugenia Valaria Gomez Sarria (responsable principal del control).
- ✚ Melvin Esquivel es el colaborador que apoya en tareas de registro y conteo físico.

### Aplicación de entrevistas.

- ✚ Las entrevistas se realizaron en el lugar de trabajo, en un ambiente cómodo para los participantes.
- ✚ Se utilizaron preguntas para explorar percepciones y prácticas. (Ver Anexo 1)
- ✚ Las respuestas se registraron mediante grabación de audio (con consentimiento firmado), asegurando fidelidad en la información.

### **Observación directa.**

- ✚ Se observaron los procesos durante un par de hora durante la jornada laboral.
- ✚ Se tomaron notas y fotografías sobre cómo se realizan los registros, el conteo físico y la validación de existencias.
- ✚ Se documentaron errores frecuentes y prácticas informales que afecten la eficiencia.

### **Revisión documental.**

- ✚ Se analizaron si existen requisas, órdenes de compra, facturas y comprobantes de pagos para el control de inventarios.
- ✚ Se evaluaron si los registros son completos, actualizados y confiables.
- ✚ Se identificaron vacíos en la información y oportunidades para mejorar la estructura de los documentos.

### **Organización y triangulación de datos.**

- ✚ Toda la información obtenida se clasifico en categorías.
- ✚ Se compararon los datos de entrevistas, observación y documentos para validar su coherencia en un matriz de triangulación
- ✚ Esta triangulación permitió garantizar credibilidad y construir una propuesta de mejora basada en evidencia real. (Ver Tabla 4)

**Criterios de calidad aplicados: credibilidad, confiabilidad y triangulación.**

La credibilidad fue un criterio fundamental dentro de la investigación cualitativa, dado que asegura que los resultados obtenidos representan de forma fiel la realidad del fenómeno estudiado. En el contexto del análisis del control de inventarios en el emprendimiento Variedades Gómez, este criterio se aplicó mediante el uso de técnicas que permiten capturar percepciones auténticas y experiencias reales de los participantes. Para ello, se realizaron entrevistas semiestructuradas en un ambiente adecuado, donde tanto la propietaria como el colaborador pudieron expresarse sin presión, garantizando espontaneidad y veracidad en sus respuestas. Asimismo, se utilizaron grabaciones de audio, notas de campo y descripciones detalladas de las prácticas observadas, lo cual permitió registrar información precisa y evitar interpretaciones sesgadas. Estas acciones fortalecieron la credibilidad, al asegurar que las conclusiones reflejan adecuadamente las condiciones actuales del negocio y se sustentan en evidencia directa y verificable.

La confiabilidad se refirió a la consistencia y estabilidad del proceso de investigación, es decir, que los resultados puedan ser reproducidos si otros investigadores aplican los mismos procedimientos. Para asegurar este criterio, se emplearon instrumentos previamente diseñados y estructurados, tales como la guía de entrevistas, la lista de verificación para la observación directa y los formatos para el análisis documental. Todos estos instrumentos fueron aplicados de manera uniforme, siguiendo el protocolo establecido, que permitió obtener datos comparables entre sí. La sistematización de notas, registros y observaciones también contribuyó a mantener un proceso ordenado y transparente. De esta forma, la confiabilidad quedó garantizada mediante el uso

consistente de herramientas metodológicas, la documentación cuidadosa del proceso investigativo y la aplicación de técnicas que reducen la variabilidad en la recolección e interpretación de datos.

La triangulación se utilizó como estrategia clave para fortalecer la validez del estudio, al permitir contrastar y corroborar la información obtenida mediante diferentes fuentes y métodos. En esta investigación se aplicó una triangulación metodológica, integrando tres técnicas principales: entrevistas semiestructuradas, observación directa y análisis documental. Esta combinación permitió identificar coincidencias entre lo expresado por los participantes, lo observado en la dinámica operativa del negocio y lo registrado en los documentos utilizados para el control del inventario. De igual manera, facilitó detectar discrepancias entre las prácticas declaradas y las prácticas reales, lo cual enriqueció la comprensión del fenómeno y permitió construir hallazgos más sólidos y fundamentados. La triangulación no solo aumentó la robustez del análisis, sino que también permitió obtener una visión integral y profunda de los procesos internos del emprendimiento, reduciendo el riesgo de sesgos y fortaleciendo la validez de las conclusiones.

#### **Métodos y técnicas para el procesamiento de datos y análisis de información.**

El procesamiento de datos en esta investigación se realizó bajo un enfoque cualitativo, se organizó, interpreto y analizo la información obtenida mediante entrevistas semiestructuradas, observación directa y análisis documental. El propósito fue transformar los datos recolectados en hallazgos significativos que permitan comprender la situación actual del control de inventarios en el emprendimiento Variedades Gómez y formular propuestas de mejora con fundamentos.

### **Organización inicial del material recopilado.**

En esta primera etapa se reunió todas las fuentes obtenidas en el trabajo de campo: grabaciones de entrevistas, notas de observación, fotografías, documentos revisados y registros manuales. Posteriormente, se realizó una clasificación preliminar para separar la información útil de la que no aporta al objetivo del estudio. Este paso permitió contar con un conjunto de datos ordenado y manejable.

### **Transcripción y sistematización de la información.**

Una vez organizada, las entrevistas fueron transcritas de forma literal para conservar la fidelidad de las respuestas. Las observaciones de campo fueron redactadas en un formato narrativo estructurado, y los documentos analizados fueron sintetizados en fichas técnicas que destaquen sus elementos clave de control interno. Esta sistematización permitió disponer de un corpus de información completo y listo para su análisis.

### **Codificación de los datos.**

Con toda la información transcrita y sistematizada, se procedió a la codificación. Este proceso consiste en identificar fragmentos relevantes del contenido y asignarles etiquetas (códigos o categorías) que representen conceptos, situaciones, riesgos o prácticas del control de inventarios. La codificación permitió detectar patrones, problemas recurrentes y elementos significativos relacionados con los objetivos del estudio.

### **Agrupación en categorías analíticas**

Los códigos generados serán agrupados en categorías, tales como:

- ✚ Métodos y oportunidad del registro
- ✚ Política interna y roles
- ✚ Soporte y trazabilidad
- ✚ Organización física y ubicación
- ✚ Conteo, conciliación y ajuste
- ✚ Riesgos Operativos

Esta categorización permitió analizar la información en bloques temáticos, facilitando una comprensión organizada y profunda de la situación actual del inventario.

### **Análisis temático**

A partir de las categorías establecidas, se aplicará la técnica de análisis temático, consistente en identificar los temas y subtemas predominantes dentro de los datos. Esta técnica permitió determinar qué prácticas son deficientes, qué riesgos son recurrentes, qué controles no se cumplen y cuáles son las causas principales de la desorganización del inventario. El análisis se realizó relacionando directamente los hallazgos con los objetivos de investigación y los principios de control interno.

### **Triangulación de la información**

Para fortalecer la validez del análisis, se llevó a cabo un proceso de triangulación comparando los resultados de:

- ✚ Las entrevistas semiestructuradas
- ✚ La observación directa
- ✚ El análisis documental

Este contraste nos permitió confirmar convergencias y divergencias en la construcción de interpretaciones sustentadas desde múltiples perspectivas. La triangulación aseguro que los hallazgos sean sólidos, confiables y representativos de la realidad operativa del emprendimiento.

### **Construcción de resultados obtenidos**

Toda la información procesada se interpretó tomando como referencia los objetivos específicos y la pregunta central de la investigación. Esta interpretación permitió determinar las principales deficiencias del control de inventarios, los riesgos asociados, las causas de las fallas y las oportunidades de mejora. Los hallazgos sirvieron como base para el diseño del manual de procedimientos operativos y políticas internas propuestos en la investigación.

## Discusión de resultados o hallazgos

### Coherencias estructurales (Convergencias)

Las tres fuentes de recopilación de información coinciden en que el control de inventarios es predominantemente empírico y reactivo. (Ver tabla 4) En entrevistas, tanto la propietaria como el colaborador señalaron que el registro se realiza en Excel y se actualiza de forma mensual, efectuándose ajustes cuando se detectan diferencias durante los conteos físicos. La observación confirma que la operación se apoya en memoria y comunicación verbal, sin estandarización de flujos. El análisis documental evidencia la ausencia de un Kardex formal y de soportes prenumerados para los movimientos diarios.

Asimismo, se observó consenso respecto a la carencia de políticas internas y roles formalmente definidos, con una centralización de decisiones en la propietaria y una segregación mínima de funciones. Esta situación afecta la trazabilidad, pues no se emiten vales de entrada/salida ni se cuenta con formularios que conecten la factura de venta con la descarga del inventario. En la organización física, predomina el orden “a la vista” sin un layout y sin tarjetas de ubicación, lo que refuerza la dependencia de la memoria para localizar y rotar existencias.

En la reposición, las tres fuentes apuntan a decisiones basadas en demanda percibida y estacionalidad, con comunicación verbal y sin parámetros operativos como punto de reorden (PR) o stock de seguridad (SS). Esta convergencia de hallazgos justifica directamente la inclusión en la propuesta de: registro en tiempo real en un Kardex estructurado; políticas y POE con roles y autorizaciones; conteo cíclico ABC y actas de diferencias y ajustes; y uso de una Solicitud de Compra.

### **Tensiones del discurso (Divergencias)**

La divergencia más relevante surge en la percepción de confiabilidad del sistema actual. Aunque la propietaria afirma que la información del Excel es “muy confiable”, el propio relato reconoce retrasos en la descarga de inventario y ajustes posteriores a conteos físicos, además de eventos de daño de productos y exceso de existencias. Esta tensión sugiere un sesgo de percepción y posibles pérdidas no registradas oportunamente. A nivel operativo, la actualización mensual y la falta de soportes comprometen la exactitud del saldo disponible, el cumplimiento de pedidos y la capacidad de respuesta en temporadas.

Otra divergencia aparece en la expectativa tecnológica. Entrevistados proponen un salto directo a un ERP, mientras la evidencia de campo revela una base documental débil. La adopción de un ERP sin estandarización previa podría trasladar ineficiencias al sistema, aumentar costos y no resolver la raíz del problema (procesos y controles). Por ello, la interpretación privilegia una transición progresiva: primero formalizar políticas/POE, crear un Kardex robusto en Excel con soportes prenumerados y luego, con procesos maduros y datos limpios, evaluar la migración a una solución ERP ligera.

### **Lectura desde el marco teórico**

El marco teórico respalda estas conclusiones. La Sección 13 de la NIIF para PYMES guía sobre medición y revelación de inventarios en estados financieros, pero no define el control físico; por tanto, la confiabilidad de los saldos depende de prácticas internas como conteos, trazabilidad documental y segregación de funciones. En este plano, los principios de control interno sugieren formalizar el ambiente de control, actividades de control y supervisión (p. ej., auditorías internas



y revisiones periódicas). Además, las prácticas ABC, PEPS y conteo cíclico son adecuadas para microemprendimientos por su bajo costo y alto impacto en exactitud y disponibilidad.

La literatura sobre adopción tecnológica en MiPymes sugiere que la madurez de procesos antecede a la digitalización avanzada. Por ello, herramientas de bajo costo como Excel (incluso con automatizaciones básicas) pueden constituir un puente efectivo entre el control manual y un ERP, siempre que se acompañen de documentación formal (formatos), archivo físico/digital y capacitación. Esta estrategia incremental minimiza riesgos de implementación y permite medir beneficios en indicadores clave antes de invertir en soluciones más complejas.

## Conclusiones

Los hallazgos permitieron concluir que el sistema de control de inventarios de Variedades Gómez se caracteriza por ser empírico, reactivo y con un nivel de confiabilidad limitado. La información recopilada mediante entrevistas, observación directa y análisis documental evidenció que las prácticas actuales dependen en gran medida de la memoria del personal y de la comunicación verbal, lo que genera inconsistencias y falta de trazabilidad en los registros. El uso de una hoja de Excel como único medio de control, actualizada generalmente al final del mes, provoca desfases entre el inventario físico y el registrado, aumentando la probabilidad de errores, pérdidas no detectadas y desabastecimiento en momentos de alta demanda. Estos resultados dan cumplimiento al primer objetivo específico, ya que permitieron identificar con claridad los riesgos operativos asociados a la gestión del inventario, evidenciando cómo la informalidad y la falta de actualización oportuna generan vulnerabilidades que afectan la continuidad operativa del negocio.

Asimismo, se determinó que el emprendimiento carece de políticas internas, roles definidos y procedimientos estandarizados para la administración del inventario. La inexistencia de documentación formal para respaldar las entradas y salidas impide rastrear adecuadamente los movimientos, debilitando el sistema de control interno. Los procesos de recepción, almacenamiento, registro diario, reposición y ajustes se ejecutan sin lineamientos estructurados, lo que incrementa los riesgos operativos y limita la eficiencia del negocio. Este hallazgo se vincula directamente con el segundo objetivo específico, orientado a proponer políticas internas que fortalezcan el control del inventario, pues la ausencia de normas operativas evidencia la necesidad

de desarrollar lineamientos claros y sostenibles que regulen las actividades y responsabilidades de quienes manipulan el inventario.

En cuanto a la organización física del inventario, se observó que, aunque existe cierto orden visual mediante estanterías rotuladas, no se cuenta con un sistema formal de codificación (SKU), tarjetas de ubicación ni un layout estructurado. Esto genera una dependencia fuerte de la memoria del colaborador y la propietaria para localizar productos y verificar existencias. Este hallazgo confirma la necesidad de avanzar hacia la estandarización de procesos operativos planteada en el tercer objetivo específico, ya que un sistema de ubicación formal y procedimientos claros permitirían mejorar la precisión del inventario y reducir errores relacionados con la localización o disponibilidad de productos.

Finalmente, se comprobó que la toma de decisiones sobre la reposición de productos se realiza de manera intuitiva, basada en la percepción de la demanda y la experiencia personal, sin apoyo de herramientas técnicas como puntos de reorden, stock de seguridad o análisis de rotación. Esta práctica genera tanto exceso de inventario como faltantes, afectando la satisfacción del cliente y la rentabilidad del negocio. Además, la diferencia entre la percepción de la propietaria quien considera su sistema confiable y la evidencia encontrada en campo pone en manifiesto un sesgo que subestima las debilidades reales del proceso. Este comportamiento reafirma la importancia de diseñar procedimientos estandarizados para la reposición y el control diario, reforzando nuevamente los objetivos específicos orientados a identificar riesgos y proponer procesos formales que aseguren información precisa y confiable para la toma de decisiones.

## Recomendaciones

En función de los hallazgos obtenidos, se recomienda implementar un conjunto de acciones estratégicas que permitan fortalecer de manera integral el control de inventarios en Variedades Gómez. En primer lugar, resulta fundamental establecer un Kardex estructurado que registre en tiempo real todas las entradas, salidas y ajustes. La eliminación del registro mensual diferido es imprescindible para mejorar la exactitud del inventario y reducir los desfases que actualmente afectan la toma de decisiones operativas.

Asimismo, se recomienda formalizar políticas internas de control, definiendo roles, responsabilidades y niveles de autorización claramente establecidos. Esto incluye la segregación mínima de funciones entre quien vende y quien registra, así como la obligatoriedad del uso de soportes documentales para todos los movimientos del inventario. De igual forma, se sugiere incorporar un programa de capacitación semestral dirigido al personal involucrado, con el fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos definidos.

También se recomienda integrar documentos y formatos estandarizados y prenumerados, tales como vales de entrada y salida, listas de conteo, actas de diferencias, solicitudes de compra y actas de ajuste. Estos documentos deben ser respaldados mediante un archivo físico y digital organizado por mes, lo cual permitirá mejorar la trazabilidad, el control interno y la calidad de la información registrada.

En relación con la organización física del inventario, se recomienda reorganizar la bodega mediante un sistema de codificación por SKU, la aplicación de tarjetas de ubicación y la definición

de un layout estructurado. Asimismo, la incorporación del método PEPS favorecerá una rotación adecuada del inventario, disminuyendo la dependencia de la memoria del personal y facilitando los procesos de conteo físico y reposición.

Para asegurar un abastecimiento eficiente, se recomienda aplicar herramientas técnicas como el punto de reorden, el stock de seguridad y el lote de compra sugerido, especialmente para los productos de mayor rotación. La implementación de estos parámetros contribuirá a evitar tanto el desabastecimiento como el exceso de inventario, incrementando la rentabilidad del negocio.

De igual manera, se aconseja implementar conteos físicos cíclicos bajo la metodología ABC, acompañados de conciliaciones documentadas y análisis de diferencias que garanticen la confiabilidad del inventario. Complementariamente, se recomienda realizar auditorías internas trimestrales que permitan monitorear el cumplimiento de los procedimientos y corregir desviaciones oportunamente.

Finalmente, se propone adoptar un enfoque progresivo hacia la digitalización. En una primera etapa, se sugiere fortalecer el control mediante un Excel estructurado con fórmulas, validaciones y tablas dinámicas. Posteriormente, cuando los procesos estén consolidados y el personal maneje adecuadamente las políticas y los procedimientos operativos estandarizados (POE), podrá evaluarse la implementación de un sistema ERP ligero. Este enfoque gradual permitirá evitar fracasos por falta de preparación y garantizar que la tecnología se adapte de forma realista a las capacidades y necesidades del negocio.



## PROPUESTA MANUAL DE PROCESOS OPERATIVOS Y POLÍTICAS INTERNAS DEL CONTROL DE INVENTARIOS – VARIEDADES GÓMEZ

Fecha de emisión: 01 de marzo de 2026

Versión: 1.0

Vigencia: Inmediata

### 1. Propósito

Establecer políticas internas y procedimientos operativos estandarizados para asegurar la organización, trazabilidad y confiabilidad del inventario, reduciendo riesgos operativos (desabastecimiento, sobre stock, diferencias de inventario) y apoyando la toma de decisiones de abastecimiento y ventas.

### 2. Alcance

Aplica a todo el ciclo de inventario del emprendimiento Variedades Gómez: compras/recepción, almacenamiento, registro de movimientos, ventas/salidas, conteos, conciliaciones, ajustes, reposición y archivo documental.

### 3. Definiciones clave

- **Inventario:** Conjunto de bienes destinados a la venta.
- **Kardex:** Registro cronológico de entradas, salidas y saldo por producto.
- **Punto de reorden (PR):** Nivel de existencias que activa la reposición.
- **SKU (Stock Keeping Unit):** Son códigos alfanuméricos que identifican de manera única cada producto en un inventario, facilitando su gestión y control
- **Conteo cíclico:** Verificación periódica por grupos sin detener operaciones



#### 4. Roles y responsabilidades

##### Propietaria

- ✚ Autorizar compras, descuentos y ajustes extraordinarios.
- ✚ Aprobar el plan de conteos, políticas y cambios de procesos.
- ✚ Revisar mensualmente indicadores y resultados de conciliaciones.

##### Colaborador/Bodeguero

- ✚ Ejecutar recepción física y documental.
- ✚ Etiquetar, almacenar y registrar movimientos en el Kardex/Excel.
- ✚ Levantar actas de conteo y conciliación; proponer reposiciones.

#### 5. Políticas internas de control de inventarios

- ✚ Toda entrada y salida debe contar con soporte: factura/acta de entrega (entradas) o factura/acta de salida (salidas).
- ✚ Registro en Kardex/Excel en tiempo real; quedó prohibida la actualización mensual diferida.
- ✚ Segregación mínima: quien vende genera factura; quien registra descarga en Kardex; autorizaciones por la Propietaria cuando corresponda.
- ✚ Etiquetado obligatorio por SKU con ubicación asignada en estantería y bodega.
- ✚ Conteo cíclico ABC: A (mensual), B (bimestral), C (trimestral). Conteo general anual.
- ✚ Ajustes de inventario solo con Acta de Ajuste firmada (causa, evidencia y autorización).
- ✚ Archivo y custodia: soportes prenumerados, digitalizados y resguardados por mes.
- ✚ Capacitación semestral obligatoria sobre procedimientos y uso de formatos.

## 6. Procedimientos operativos estandarizados (POE)

### POE 6.1 Recepción de mercadería

Objetivo: asegurar que toda compra se ingrese completa, correcta y trazable.

- ✚ Verificar documentos: factura/nota de entrega vs. orden de compra (si aplica).
- ✚ Conteo físico unitario por referencia (SKU) y verificación de calidad/daños.
- ✚ Levantar Formato F-01 Entrada de Inventario: proveedor, fecha, documento, SKU, cantidad, costo, observaciones.
- ✚ Asignar ubicación y etiquetar (código, descripción, unidad, ubicación).
- ✚ Registrar en Kardex/Excel (columna ENTRADAS) el mismo día; anexar soporte digital (foto/escaneo).
- ✚ Archivar factura y F-01 por mes.

### POE 6.2 Almacenamiento y organización

- ✚ Rotulación por categoría y SKU; layout de bodega con zonas definidas.
- ✚ Regla PEPS según aplique: primero en entrar, primero en salir.
- ✚ Alturas y cargas seguras; evitar contacto con humedad y luz directa.
- ✚ Tarjeta de ubicación (F-02) por estante con SKU asignados.

### **POE 6.3 Registro de movimientos diarios**

- ✚ Todo movimiento se documenta con Vale de Movimiento (F-03) y se actualiza en Kardex el mismo día.
- ✚ Descargas por ventas se registran contra la factura correlativa.
- ✚ Prohibido acumular movimientos para carga mensual.

### **POE 6.4 Salidas por venta/traslado**

- ✚ Emitir factura/nota de venta y preparar pedido.
- ✚ Verificar SKU y cantidades; empaquetar y rotular.
- ✚ Registrar en Kardex/Excel columna SALIDAS con número de factura.
- ✚ Archivar copia de factura y F-03.

### **POE 6.5 Conteos cíclicos y conciliaciones**

- ✚ Plan de conteo mensual (clase A): definir responsables y calendario.
- ✚ Utilizar Lista de Conteo (F-04) generada desde el Kardex al corte.
- ✚ Conciliar diferencias y documentar Acta de Diferencias (F-05).
- ✚ Ajustes contables/operativos solo con autorización de la Propietaria.

### **POE 6.6 Reposición y compras**

- ✚ Definir parámetros por SKU: PR, SS y lote de compra sugerido.
- ✚ Monitorear niveles a diario; emitir Solicitud de Compra (F-06) cuando stock  $\leq$  PR.
- ✚ Evaluar proveedor alternativo (precio, plazo, calidad) para reducir riesgo.

### **POE 6.7 Ajustes de inventario**

- ✚ Causas permitidas: daño, pérdida, obsolescencia, error de registro.
- ✚ Documentar en F-07 Acta de Ajuste con evidencia (fotos), firma del responsable y autorización.
- ✚ Registrar en Kardex columna AJUSTES con referencia al F-07.

### **7. Gestión documental y archivo**

- ✚ Prenumeración de formatos (F-01 a F-07) y facturas/vales.
- ✚ Archivo físico por mes y digital escaneado con respaldo en nube/USB.
- ✚ Control de acceso: Propietaria (lectura/escritura), Colaborador (lectura/escritura en Kardex y formatos), terceros (solo lectura si aplica).

### **8. Capacitación y auditoría interna**

- ✚ Inducción inicial y refrescamiento semestral sobre políticas y POE.
- ✚ Auditoría interna trimestral: muestreo de SKU, revisión documental y KPI; informe de hallazgos y plan de acción.

## 9. Formatos estandarizados (anexos)

### F-01 Entrada de Inventario

Fecha	
Proveedor	
Número de Factura	
Código del Producto	
Descripción	
Cantidad Recibida	
Costo Unitario	
Costo Total	
Recibido por	
Firma	

### F-02 Tarjeta de Ubicación por Estante

Código del Producto	
Descripción	
Ubicación (Estante)	
Cantidad Máxima	
Cantidad Mínima	
Stock Actual	
Fecha de Actualización	
Responsable	

### F-03 Vale de Movimiento/Salida

Fecha	
Área Solicitante	
Código del Producto	
Descripción	
Cantidad Solicitada	
Cantidad Entregada	
Autorizado por	
Entregado por	
Firma	

### F-04 Lista de Conteo Físico

Fecha de Conteo	
Código del Producto	
Descripción	
Ubicación	
Cantidad según Sistema	
Cantidad Física	
Diferencia	
Responsable del Conteo	
Firma	

### F-05 Acta de Diferencias y Conciliación

Fecha	
Producto	
Cantidad Sistema	
Cantidad Física	
Diferencia	
Motivo de la Diferencia	
Acción Correctiva	
Elaborado por	
Aprobado por	

### F-06 Solicitud de Compra/Reabastecimiento

Fecha	
Área Solicitante	
Producto	
Cantidad Solicitada	
Justificación	
Stock Actual	
Proveedor Sugerido	
Solicitado por	
Autorizado por	



**F-07 Acta de Ajuste de Inventario**

Fecha	
Producto	
Cantidad Ajustada	
Tipo de Ajuste (Entrada/Salida)	
Motivo del Ajuste	
Documento de Soporte	
Elaborado por	
Revisado por	
Aprobado por	

## Referencias bibliográficas

- Chiavenato I. (2021). *Introducción a la teoría general de la administración*. Obtenido de McGraw-Hill.: <https://www.mheducation.com>
- Contabilium. (27 de 06 de 2024). *Contibilium*. Obtenido de [https://contabilium.com/blog/como-mejorar-el-control-de-inventarios-en-pymes-estrategias-y-herramientas-clave/?utm\\_source=copilot.com](https://contabilium.com/blog/como-mejorar-el-control-de-inventarios-en-pymes-estrategias-y-herramientas-clave/?utm_source=copilot.com)
- Cosmoconsult. (23 de 07 de 2024). *COSMOCONSULT*. Obtenido de COSMOCONSULT: <https://www.cosmoconsult.com/es/insights/blog/principales-tendencias-en-gestion-de-inventarios-ia-iot-blockchain-y-mas-transforman-la-cadena-de-suministro>
- COSO. (2020). *Enterprise risk management—Integrating with strategy and performance*. Obtenido de <https://www.coso.org>
- Cuchipe, N. E. (10 de Abril de 2020). *DISEÑO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS PARA LA EMPRESA CALZADO PONY S.A.* Obtenido de <http://repositorio.uisrael.edu.ec/xmlui/bitstream/handle/47000/2467/UISRAEL-EC-CPA-378.242-2020-005.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Espinoza Díaz G. E. (2023). *Diagnóstico y propuesta de mejora en método de control de inventario en TELECORP, S.A. [Tesis de ingeniería, Universidad Thomas More]*. Managua: Repositorio Institucional Thomas More.
- Fastercapital. (14 de 05 de 2025). *Control de inventario Estrategias de control de inventario para emprendedores maximizar la eficiencia y la rentabilidad*. Obtenido de [https://fastercapital.com/es/contenido/Control-de-inventario-Estrategias-de-control-de-inventario-para-emprendedores--maximizar-la-eficiencia-y-la-rentabilidad.html?utm\\_source=copilot.com](https://fastercapital.com/es/contenido/Control-de-inventario-Estrategias-de-control-de-inventario-para-emprendedores--maximizar-la-eficiencia-y-la-rentabilidad.html?utm_source=copilot.com)
- González, K. A. (Agosto de 2023). *“Evaluación del modelo de funcionamiento para optimizar el almacén central de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua 2020-202”*. Obtenido de Repositorio Insititucional UNI: <https://ribuni.uni.edu.ni/5686/1/100853.pdf>
- Guerrero, R., Zamora, A. J., & Magallanes, Á. (2023). Propuesta de un sistema de control de inventario para la empresa Luatec S.A. De. *Polo del Conocimiento*, 8, 157.
- Gutierrez Quintanilla Quiroz y Mayorga. (09 de Marzo de 2025). *Repositorio UCN*. Obtenido de <https://repositorio.ucn.edu.ni/id/eprint/186/1/Desarrollar%20un%20sistema%20web%20para%20el%20control%20de%20inventario%20y%20gesti%C3%B3n%20en%20la%20tienda%20de%20tel%C3%A9fonos%20y%20accesario%20bendici%C3%B3n%20de%20Dios%2C%20en%20el%20municipio%20N>
- Hurtado, B. M., & Sequeira, T. (2021). *Gestión contable del inventario a través del uso de la tecnología, para la optimización de los recursos económicos de las MIPYMES del sector comercio [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua]*. Managua: Repositorio Institucional UNAN.

- Kassiani, N. (22 de Junio de 2023). *Scribbr - Scriptie laten nakijken*. Obtenido de What Is Purposive Sampling? | Definition & Examples: <https://www.scribbr.com/author/kassianin/>
- Nguyen, T. D. (2020). *Creating an Inventory Management System using VBA for a small Vietnamese enterprise: Company A (Bachelor's thesis)*. Arcada. Obtenido de <https://urn.fi/URN:NBN:fi:amk-2020121027262>
- ochoa, D. &. (08 de Mayo de 2021). *repositorio institucional de la universidad Politecnica Salesiana*. Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/17402>
- Ramírez, D. A. (30 de 01 de 2024). *Ciencia Latina Revista Multidisciplinar*. Obtenido de Universidad Nacional de Pilar, Paraguay: <https://www.ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/9701/14320>
- Render, J. H., & Munson, C. (09 de Junio de 2023). *PEARSON*. Obtenido de Gestión de Operaciones: Sostenibilidad y Gestión de la Cadena de Suministro: [https://www.pearson.com/nl/en\\_NL/higher-education/subject-catalogue/business-and-management/heizer-operations-management-sustainability-and-supply-chain.html](https://www.pearson.com/nl/en_NL/higher-education/subject-catalogue/business-and-management/heizer-operations-management-sustainability-and-supply-chain.html)
- Rosales, M. I. (02 de Marzo de 2023). *Web y Empresas*. Obtenido de [https://www.webyempresas.com/enfoque-cualitativo-definicion-y-caracteristicas/?utm\\_source=copilot.com](https://www.webyempresas.com/enfoque-cualitativo-definicion-y-caracteristicas/?utm_source=copilot.com)
- Rosales, M. L. (2025). *Manual de Contabilidad NIIF para Pyme (Tercera Edicion)*. Obtenido de IASB: <https://www.ccpn.org.ni/sites/default/files/2020-07/Manual%20de%20Contabilidad%20NIIF%20FINAL%20%281%29.pdf>
- Salguera, M., Andino, F., & López, H. (23 de Marzo de 2022). *Repositorio UNAN*. Obtenido de <https://repositorio.unan.edu.ni/id/eprint/17928/1/20434.pdf>
- Taylor F.W. (2021). *Principios de la administración científica*. Obtenido de Editorial Reverté.: <https://www.editorialreverte.com>
- Vallejo Monge C. E. (2021). *Análisis de la optimización en control de inventarios en la distribuidora San Martín sucursal Granada, durante el primer cuatrimestre del año 2021 [Monografía de ingeniería industrial, Universidad Americana]*. Granada: Repositorio UAM.
- Vanegas, S., López, & Corrales. (Febrero de 2021). “Control de inventario basado en las cantidades Maximas y Minimas”. Obtenido de <http://riul.unanleon.edu.ni:8080/jspui/bitstream/123456789/8737/1/245910.pdf>
- Velasco, C. V., Benalcázar, G., & Saeteros, Z. D. (18 de 03 de 2024). *Acvenisproh*. Obtenido de prohominum: <https://acvenisproh.com/revistas/index.php/prohominum/article/view/729/1629>

**Anexo o Apéndices.**

**Anexo 1:** Guía de preguntas Semiestructuradas.

**Tema:** Control de Inventarios en la microempresa variedades Gómez

**Instrumento:** Cuestionario con preguntas abiertas y cerradas

**Dirigido a:** Propietaria de Variedades Gómez

**Objetivo:** Identificar la situación actual del control de inventarios, los riesgos operativos, la existencia de políticas internas y las necesidades de mejora.

**Datos Generales**

**Nombre del Entrevistado:** \_\_\_\_\_

**Cargo que ejerce en la Empresa:** \_\_\_\_\_

**Nombre de la Empresa:** \_\_\_\_\_

**Dirección:** \_\_\_\_\_

**Fecha de aplicación:** \_\_\_\_\_

Bloque / Objetivo	Pregunta	Respuesta
Riesgos operativos en emprendimientos	1. ¿Cuáles son los principales riesgos que enfrenta su emprendimiento en la gestión del inventario?	
	2. ¿Ha tenido pérdidas de productos por errores de inventario?	Sí / No
	3. ¿Qué impacto han tenido los problemas de inventario en sus ventas o clientes?	
	4. ¿Con qué frecuencia revisa el inventario en su negocio?	Diario / Semanal / Mensual / Nunca
	5. ¿Cuenta con algún sistema digital para controlar su inventario?	Sí / No
	6. ¿Qué factores externos (proveedores, transporte, demanda) afectan más para la rotación de su inventario?	
	7. ¿En algún momento se les ha presentado situaciones en donde existan faltantes o exceso de inventario?	
	8. ¿Cuenta su emprendimiento con estrategias definidas para prevenir y enfrentar riesgos operativos y financieros asociado a su abastecimiento con el inventario?	Muy preparado / Medianamente / Poco preparado
	9. ¿Tiene reglas internas para el manejo del inventario en su emprendimiento?	Sí / No
	10. ¿Qué prácticas utiliza para mantener orden en el inventario?	

Políticas internas y control	11. ¿Capacita a su equipo (si lo tiene) en control de inventario?	Sí / No
	12. ¿Qué nivel de cumplimiento percibe en las políticas que aplica?	Alto / Medio / Bajo
	13. ¿Qué cambios cree que podrían mejorar el control del inventario en su negocio?	
	14. ¿Incluye criterios de sostenibilidad (ej. evitar desperdicios) en la gestión del inventario?	Sí / No
	15. ¿Qué obstáculos encuentra para aplicar políticas más estrictas de control?	
	16. ¿Cómo fomenta la responsabilidad en el manejo del inventario dentro de su emprendimiento?	
Procesos operativos y estandarización	17. ¿Tiene procesos definidos para la entrada y salida de productos?	Sí / No
	18. ¿Qué procesos considera que deberían estandarizarse para mejorar la confiabilidad del inventario?	
	19. ¿Su sistema de inventario permite rastrear cada producto desde la compra hasta la venta?	Sí / No
	20. ¿Qué tan confiable considera la información que obtiene de su inventario?	Muy confiable / Medianamente / Poco confiable
	21. ¿Qué dificultades enfrenta al seguir los procesos establecidos para manejar inventario?	
	22. ¿Utiliza indicadores de desempeño (ej. rotación de productos, pérdidas) para evaluar su inventario?	Sí / No
	23. ¿Qué herramientas tecnológicas cree que podrían ayudarle a mejorar la gestión del inventario?	
Cultura emprendedora y toma de decisiones	24. ¿Cómo influye la información del inventario en las decisiones estratégicas de su emprendimiento?	
	25. ¿Comparte regularmente la información del inventario con socios, inversionistas o colaboradores?	Sí / No

**Tema:** Control de Inventarios en la microempresa variedades Gómez

**Instrumento:** Cuestionario con preguntas abiertas

**Dirigido a:** Colaborador de control de inventarios

**Objetivo:** Identificar la situación actual del control de inventarios, los riesgos operativos, la existencia de políticas internas y las necesidades de mejora.

**Datos Generales**

**Nombre del Entrevistado:** \_\_\_\_\_

**Cargo que ejerce en la Empresa:** \_\_\_\_\_

**Nombre de la Empresa:** \_\_\_\_\_

**Dirección:** \_\_\_\_\_

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

1. Recepción de Mercadería (Entradas)

Pregunta	Respuesta /Anotaciones
¿Cuál es el proceso que sigues cuando llega nueva mercadería? ¿Qué documentos revisas antes de aceptar el producto? (Factura, nota de entrega, orden de compra) ¿Cómo verificas que lo recibido coincide con lo que está en los documentos? ¿Registrar las entradas requiere llenar algún formulario? ¿Cuál? ¿Qué haces con los documentos después de recibir la mercadería?	

2. Almacenamiento y Organización

Pregunta	Respuesta /Anotaciones
¿Qué pasos sigues para ubicar los productos recién ingresados? ¿Usas algún documento o registro para indicar la ubicación de los productos? ¿Cómo identificas visualmente si un producto está bien almacenado? ¿Qué documentos te sirven para saber qué productos están disponibles? (Kardex, cuaderno, Excel, hojas de conteo)	

3. Control Diario del Inventario

Pregunta	Respuesta /Anotaciones
¿Qué documentos utilizas para registrar movimientos diarios? ¿Actualizas el inventario de forma inmediata o al final del día? ¿Qué haces si encuentras un registro incompleto o incorrecto? ¿Qué documento usas para rastrear entradas y salidas de un mismo producto?	

4. Salidas de Inventario (Venta o despacho)

Pregunta	Respuesta / Anotaciones
¿Cuál es el procedimiento cuando un producto sale? ¿Qué documentos utilizas para registrar las salidas? (Vale de salida, factura, cuaderno, hoja de salida) ¿Quién autoriza una salida si no coincide con los registros? ¿Cómo relacionas la factura de venta con el movimiento del inventario?	

5. Conteo Físico y Validación

Pregunta	Respuesta / Anotaciones
¿Qué documentos usas para realizar un conteo físico? (Acta de conteo, lista de productos) ¿Cómo comparas el conteo físico con los registros en cuaderno o Excel? ¿Qué haces si encuentras diferencias entre lo contado y lo registrado? ¿Dónde se documentan estas diferencias? El control de inventarios vigente facilita procesos de estandarización y oportunidades de mejora. Existe dependencia de la memoria del propietario.	

6. Reposición y Compras

Pregunta	Respuesta / Anotaciones
¿Cómo identificas que un producto necesita reposición? ¿Qué documentos revisas para justificar una compra? (Historial de ventas, Kardex, registros de salida) ¿Cómo informas a la propietaria que se necesita reabastecimiento? ¿Usas algún formato?	

7. Manejo de Documentos



Pregunta	Respuesta / Anotaciones
¿Cómo archivas o guardas los documentos del inventario? ¿Qué documento consideras más importante para asegurar un control confiable? ¿Qué dificultades encuentras al llenar los documentos actuales? ¿Qué documento te gustaría mejorar o estandarizar para facilitar el proceso?	

**Anexo 2:** Guía para la herramienta de validación observación directa.

**Tema:** Evaluación del Control de Inventarios de la microempresa variedades Gómez

**Instrumento:** Lista de verificación

**Lugar:** Variedades Gómez – Distrito VII, Managua

**Objetivo:** Analizar directamente las prácticas reales de control de inventarios, contrastando lo observado con la información obtenida en las entrevistas.

**Datos Generales**

**Fecha de observación:** \_\_\_\_\_

**Hora de la aplicación:** \_\_\_\_\_

**Observador:** \_\_\_\_\_

1. Organización física del inventario

Ítem observado	Sí	No	Observaciones
El inventario está organizado por categorías.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Existen espacios definidos para almacenamiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Los productos están identificados visualmente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se observa orden general en el área.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. Registro y control del inventario

Ítem observado	Sí	No	Observaciones
Se utilizan registros manuales o digitales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Los registros están actualizados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se registran correctamente las entradas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se registran correctamente las salidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3. Procesos operativos

Ítem observado	Sí	No	Observaciones
Existe un procedimiento documentado y estandarizado para la recepción de productos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Existe un procedimiento formal para el despacho, venta o salida de productos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se cuenta con un sistema de control o software para gestionar inventarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Existen responsables definidos para cada etapa del proceso de inventario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Riesgos operativos observados



Riesgo identificado	Presente	No presente	Observaciones
Productos dañados, vencidos u obsoletos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Falta de control visible del inventario (ausencia de registros, procedimientos o responsables claros).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Productos en acumulación excesiva o mala organización en bodega.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentarios del observador:

**Objetivo:** Evaluar la calidad, estructura y utilidad de los documentos relacionados con el inventario en Variedades Gómez, identificando debilidades y oportunidades de mejora en los controles internos.

1. Identificación y estructura del documento

Criterio	Sí	No	Observaciones
La orden de compra, requisita, recepción, cuaderno de apuntes o facturas tiene título o propósito claramente definido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Está debidamente fechado las requisitas, cuadernos de apuntes o facturas o cualquier otro documento vinculado al inventario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Presenta identificación del responsable que lo elaboró o registró.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Posee catalogación el inventario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. Integridad y exactitud de la información

Criterio	Sí	No	Observaciones
La información de la compra de mercadería está completa (cantidades, fechas, productos, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
No existen manchones o enmiendas sin justificar en las facturas de compra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Los datos de la factura de compra coinciden con los ingresados en el inventario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Existe soportes suficientes que respalde cada movimiento de inventario (facturas, vales, notas, entradas, salidas).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3. Autorización y validación

Criterio	Sí	No	Observaciones
Se conserva evidencia documental (facturas, guías de remisión, órdenes de compra/venta) para cada movimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El responsable de inventario verifica el ingreso de la mercadería según factura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se requiere revisión de orden de compra para compras y reposiciones de inventarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Trazabilidad y consistencia

Criterio	Sí	No	Observaciones
Los datos permiten rastrear cada entrada o salida del inventario. (origen, destino, responsable).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se conserva un orden lógico y secuencial en los movimientos (sin saltos, duplicaciones o inconsistencias).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Los datos de inventario se relacionan correctamente con otros documentos (facturas, hojas de Excel, sistema contable)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5. Custodia y almacenamiento

Criterio	Sí	No	Observaciones
Los documentos se conservan en un lugar seguro y protegido (archivador, gabinete, sistema digital con acceso).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Los documentos históricos están organizados y accesibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Riesgo de pérdida o deterioro del material.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6. Utilidad para el control interno

Criterio	Sí	No	Observaciones
El acta de conteo físico permite conocer el estado real del inventario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Los controles ya establecidos les facilitan la detección de errores o diferencias en el stock según excel o cuaderno de control	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El control de inventario que manejan empíricamente contribuye a tomar decisiones de reposición o compras según hoja de excel / cuaderno de control	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dependencia de un solo proveedor verificada mediante facturas, lo que incrementa el riesgo de interrupción del suministro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Tabla 3 Matriz de reducción de datos**

Matriz de Reducción de Datos		
Pregunta	Propietaria	Debilidades Detectadas
1. ¿Cuáles son los principales riesgos que enfrenta su emprendimiento en la gestión del inventario?	Productos dañados ante de temporada, descargue de inventario que lleva a tener información desactualizada y hacer pensar que tenemos y no esta físicamente	Errores en la gestión del inventario: productos dañados antes de temporada y falta de descarga o actualización de inventario, lo que genera información desactualizada.
2. ¿Ha tenido pérdidas de productos por errores de inventario?	No	Impacto en ventas y
3. ¿Qué impacto han tenido los problemas de inventario en sus ventas o clientes?	Si, ya que cuando tengo stock bajo, algún cliente quiere ciertos productos y salgo a buscarlo y a veces no encuentro el producto o lo encuentro más caro	clientes: dificultad para cumplir pedidos cuando el stock es bajo, lo que puede llevar a perder ventas o vender más caro.
4. ¿Con qué frecuencia revisa el inventario en su negocio?	mensual	Exceso de inventario: compra de productos sin certeza de su rotación, lo que implica riesgo

<p>5. ¿Cuenta con algún sistema digital para controlar su inventario?</p>	<p>Si, hoja de excel</p>	<p>financiero.</p>
<p>6. ¿Qué factores externos (proveedores, transporte, demanda) afectan más para la rotación de su inventario?</p>	<p>La demanda, porque manejo stock pequeño, y si necesito más tengo que salir a buscarlo y puedo encontrarlo o no puedo encontrarlo, y a veces la venta no se concretan</p>	<p>Falta de reglas internas y procesos definidos: no existen normas claras para entradas y salidas de productos.</p> <p>Preparación insuficiente ante riesgos operativos y financieros: compra sin planificación estratégica.</p>
<p>7. ¿En algún momento se les ha presentado situaciones en donde existan faltantes o exceso de inventario?</p>	<p>Exceso inventario</p>	<p>Obstáculos en control estricto: retraso en la descarga de información dificulta conocer el stock real.</p>
<p>8. ¿Cuenta su emprendimiento con estrategias definidas para prevenir y enfrentar riesgos operativos y financieros asociado a su abastecimiento con el inventario?</p>	<p>Esta poco preparado, ya que compro producto para tener sin saber si los moveré o si me los pedirán</p>	<p>Ausencia de criterios de sostenibilidad: no se consideran prácticas para evitar desperdicios.</p>
<p>9. ¿Tiene reglas internas para el manejo del inventario en su emprendimiento?</p>	<p>No tiene reglas internas</p>	<p></p>

10. ¿Qué prácticas utiliza para mantener orden en el inventario?	Mantenerlo en estantería rotulados y por tipo de producto	<p>Dependencia de sistemas manuales (Excel): aunque confiable para ella, limita automatización y trazabilidad.</p> <p>Capacitación inexistente: el equipo no recibe formación en control de inventario.</p>
11. ¿Capacita a su equipo (si lo tiene) en control de inventario?	No	
12. ¿Qué nivel de cumplimiento percibe en las políticas que aplica?	Cumplimiento Medio	
13. ¿Qué cambios cree que podrían mejorar el control del inventario en su negocio?	Sistema ERP automatizado	
14. ¿Incluye criterios de sostenibilidad (ej. evitar desperdicios) en la gestión del inventario?	No incluyo esos criterios	
15. ¿Qué obstáculos encuentra para aplicar políticas más estrictas de control?	No descargo la información en tiempo y forma y me dificulta saber lo que tengo realmente	
16. ¿Cómo fomenta la responsabilidad en el manejo del	Inventarios sorpresivos en producto que se tiene duda	

inventario dentro de su emprendimiento?		
17. ¿Tiene procesos definidos para la entrada y salida de productos?	No	
18. ¿Qué procesos considera que deberían estandarizarse para mejorar la confiabilidad del inventario?	Utilizar un sistema ERP Automatizado que cargue y descargue la información de manera automática	
19. ¿Su sistema de inventario que maneja en el excel permite rastrear cada producto desde la compra hasta la venta?	Si, porque tiene su casilla del ingreso y su casilla de descargue.	
20. ¿Qué tan confiable considera la información que obtiene de su inventario?	Muy confiable	
21. ¿Qué dificultades enfrenta al seguir los procesos establecidos para manejar inventario?	No tengo dificultades	
22. ¿Utiliza indicadores de desempeño (ej. rotación de	Si	

<p>productos, pérdidas) para evaluar su inventario?</p>		
<p>23. ¿Qué herramientas tecnológicas cree que podrían ayudarle a mejorar la gestión del inventario?</p>	<p>Utilizar un sistema ERP automatizado</p>	
<p>24. ¿Cómo influye la información del inventario en las decisiones estratégicas de su emprendimiento?</p>	<p>Influye por las temporadas, me abastezco según la temporada que estemos en el año, si estamos en escolar, compramos escolar, si estamos en san Valentín, cosas alusivas de eso según cada temporada que se avecina</p>	
<p>25. ¿Comparte regularmente la información del inventario con socios, inversionistas o colaboradores?</p>	<p>Si aplica, porque solo estamos los dos</p>	

Matriz de Reducción de Datos		
Pregunta	Colaborador	Debilidades Detectadas
¿Cuál es el proceso que sigues cuando llega nueva mercadería?	Primero ingresamos al excel la compra, y luego acomodarlo en los stands	<p>Procesos manuales y poco estandarizados: registro en Excel solo mensual, sin documentos formales para entradas/salidas.</p> <p>Dependencia de la memoria y comunicación verbal: el reabastecimiento se comunica oralmente, sin formatos.</p> <p>Ausencia de documentos clave: no se usan vales de salida, Kardex ni registros diarios; solo cuaderno y Excel.</p>
¿Qué documentos revisas antes de aceptar el producto? (Factura, nota de entrega, orden de compra)	Factura	
¿Cómo verificas que lo recibido coincide con lo que está en los documentos?	Se coteja físico con las facturas de compras	
¿Registrar las entradas requiere llenar algún formulario? ¿Cuál?	No, no manejamos esa papelería	
¿Qué haces con los documentos después de recibir la mercadería?	Se archivan, se lleva un control en el folder por mes	

<p>¿Qué pasos sigues para ubicar los productos recién ingresados?</p>	<p>Etiqueto stand los nombres de los productos primero, y conforme eso voy ubicando lo que se va comprando</p>	<p>Conciliación tardía: ajustes se hacen después de conteos físicos, lo que puede ocultar errores durante el mes.</p>
<p>¿Usas algún documento o registro para indicar la ubicación de los productos?</p>	<p>No exactamente, ya que como la bodega es pequeña se mira a simple vista</p>	<p>Almacenamiento sin registro formal de ubicación: la bodega</p>
<p>¿Cómo identificas visualmente si un producto está bien almacenado?</p>	<p>Si, se dan una vuelta en bodega por stand y se ve que todo esté en su lugar asignado</p>	<p>pequeña se organiza “a simple vista”, lo que limita control.</p>
<p>¿Qué documentos te sirven para saber qué productos están disponibles? (Kardex, cuaderno, Excel, hojas de conteo)</p>	<p>Excel</p>	<p>Dependencia de la propietaria para autorizar salidas: centralización de decisiones puede retrasar procesos.</p>
<p>¿Qué documentos utilizas para registrar movimientos diarios?</p>	<p>No utilizamos documento</p>	<p>Falta de indicadores sistemáticos: aunque se revisa</p>
<p>¿Actualizas el inventario de forma inmediata o al final del día?</p>	<p>Se actualiza una vez al mes</p>	<p>demanda, no hay métricas claras de rotación o pérdidas.</p>

<p>¿Qué haces si encuentras un registro incompleto o incorrecto?</p>	<p>Se ajusta los saldos del excel a lo que hay en físico</p>	
<p>¿Qué documento usas para rastrear entradas y salidas de un mismo producto?</p>	<p>No hay un documento que se utilice para eso</p>	
<p>¿Cuál es el procedimiento cuando un producto sale?</p>	<p>Se descarga del excel y se hace una factura manual que se le entrega al cliente</p>	
<p>¿Qué documentos utilizas para registrar las salidas? (Vale de salida, factura, cuaderno, hoja de salida)</p>	<p>No hay un documento que se utilice para eso</p>	
<p>¿Quién autoriza una salida si no coincide con los registros?</p>	<p>La propietaria</p>	
<p>¿Cómo relacionas la factura de venta con el movimiento del inventario?</p>	<p>Sin respuesta</p>	
<p>¿Qué documentos usas para realizar un conteo físico? (Acta de conteo, lista de productos)</p>	<p>Actas de conteo y lista de producto</p>	

¿Cómo comparas el conteo físico con los registros en cuaderno o Excel?	Se valida por fecha corte, que excel y hoja de conteo estén conciliada	
¿Qué haces si encuentras diferencias entre lo contado y lo registrado?	Se ajusta los saldos del excel a lo que hay en fisico	
¿Dónde se documentan estas diferencias?	En el acta de conteo	
El control de inventarios vigente facilita procesos de estandarización y oportunidades de mejora.	Si	
Existe dependencia de la memoria del propietario.	Si	
¿Cómo identificas que un producto necesita reposición?	Por la demanda, si hay rotación se repone	
¿Qué documentos revisas para justificar una compra? (Historial de ventas, Kardex, registros de salida)	Historial de ventas (Demanda)	

<p>¿Cómo informas a la propietaria que se necesita reabastecimiento? ¿Usas algún formato?</p>	<p>No, solo le digo de manera verbal falta equis producto y ella valora si lo compra o no</p>	
<p>¿Cómo archivas o guardas los documentos del inventario?</p>	<p>Se llevan en cuaderno donde se guardan por mes</p>	
<p>¿Qué documento consideras más importante para asegurar un control confiable?</p>	<p>Mi cuaderno</p>	
<p>¿Qué dificultades encuentras al llenar los documentos actuales?</p>	<p>No aplica, ya que no hay formato. Todo lo hago manual</p>	
<p>¿Qué documento te gustaría mejorar o estandarizar para facilitar el proceso?</p>	<p>Utilizar un sistema ERP automatizado</p>	

**Tabla 4 Matriz de triangulación de la información**

<b>Categoría</b>	<b>Entrevista (Dicho)</b>	<b>Observación (Hecho)</b>	<b>Análisis Documental (Registrado)</b>	<b>Interpretación</b>
<b>Método y oportunidad del registro</b>	Uso de Excel; actualización mayormente mensual; se ajusta tras conteos; la propietaria percibe alta confiabilidad.	Control reactivo; dependencia de memoria/comunicación verbal; bodega pequeña a simple vista.	Sin Kardex formal ni formatos diarios; carpetas físicas sin prenumeración consistente.	Divergencia parcial: se percibe confiable, pero el registro diferido reduce confiabilidad; requiere registro en tiempo real y conteo cíclico.
<b>Políticas internas y roles</b>	No existen reglas internas ni capacitación; roles poco definidos; autorizaciones centralizadas.	Centralización y falta de segregación mínima (venta vs registro).	Ausencia de políticas responsables en documentos.	Convergencia: urge formalizar políticas, roles y segregación (alineado con buenas prácticas de control interno).
<b>Soportes trazabilidad</b>	No se usan vales de entrada/salida ni formularios diarios; cuaderno y Excel como base.	Movimientos verbales; conciliación tardía; rastreo limitado.	Órdenes/requisas/facturas sin propósito/roles claros; faltan fechas/códigos; riesgo de pérdida de evidencia.	Convergencia: falta trazabilidad; implementar Kardex, vales prenumerados y archivo físico/digital.
<b>Organización física y ubicación</b>	Estanterías rotuladas por tipo; sin documento de ubicación; se trabaja a la vista.	Orden percibido, sin controles objetivos; dependencia de memoria para ubicación/rotación.	Checklist evidencia carencias de identificación visual y layout formal.	Convergencia: requiere etiquetado por SKU, tarjetas de ubicación y PEPS.
<b>Conteos, conciliaciones y ajustes</b>	Inventarios sorpresa; uso de listas/actas; ajustes a Excel según físico; revisión mensual.	Ajustes post conteo (no preventivos); control discontinuo.	Actas sin prenumeración/estandarización; conciliación tardía.	Convergencia con matiz: implementar plan de conteo cíclico ABC y actas de diferencias/ajustes autorizados.
<b>Reposición compras</b>	Reposición por demanda percibida/temporadas; comunicación verbal; sin PR/SS definidos.	Stock pequeño; faltantes frecuentes; compras urgentes y a veces más caras.	Sin indicadores ni documentos que conecten ventas-inventario-compras; riesgo de	Convergencia: definir PR, stock de seguridad y lote de compra; formalizar Solicitud de Compra.

			dependencia de proveedor.	
<b>Riesgos operativos</b>	Se mencionan daños, exceso, retrasos en descargas; la propietaria niega pérdidas por errores (tensión en el discurso).	Errores/omisiones por control empírico y actualización diferida.	Registros informales; pérdidas no detectadas; sobre stock/desabastecimiento.	Convergencia (con divergencia puntual): riesgos presentes; se sugiere medir con KPI de exactitud/rotación/diferencias.
<b>Tecnología mejora</b>	y Aspiración a ERP; percepción de Excel como suficiente.	Operación manual con trazabilidad limitada; adopción gradual recomendada.	Evidencia de informalidad documental; viable transición mediante Excel estructurado/Kardex antes de ERP.	Divergencia aspiracional-operativa: priorizar soluciones de bajo costo (Excel) y luego migrar a ERP.

**Cronograma para el desarrollo de la Monografía.**

Cronograma para el desarrollo de la asignatura Monografía																	
IIIC 2025																	
Semana N°	Actividades Principales	NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ENERO				FEBRERO				MARZO	Observaciones
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Selección del tema, antecedentes, contexto, objetivos y preguntas de Investigación	■															La clases de IA serán virtuales en tres encuentros
2	Justificación limitaciones (La clases de IA) Supuestos básicos Categorías, temas y patrones emergentes de la investigación		■														Dar las orientaciones del Diseño de Póster en base al Índice institucional, según el formato CNEA 2024 para <b>proyectos</b> de investigación.
3	Estado del Arte			■													
4	Perspectiva teórica asumida				■												
5	Contexto de la investigación					■											Dar las orientaciones del Diseño de Póster en base al Índice institucional (según el formato CNEA 2024)
6	Enfoque cualitativo asumido (La clases de IA) y su justificación						■										
7	Muestra teórica y sujetos del estudio							■									
8	Métodos y técnicas de recolección de datos utilizados								■								Fecha de entrega del Póster en formato word 11 de enero, semana 8
9	Criterios de calidad aplicados: Credibilidad, confiabilidad, transferibilidad y triangulación									■							
10	<b>Domingo 25/01/2025 PRESENTACIÓN DEL PÓSTER</b>										■						
11	Métodos y técnicas para el procesamiento de datos y análisis de información											■					
12	Discusión de resultados o hallazgos (La clases de IA)												■				
13	Conclusiones y Referencias, Anexos o Apéndices													■			
14	<b>PREPARACIÓN PARA LA DEFENSA FINAL</b>														■		
15	<b>DEFENSA FINAL</b>															■	



UNIVERSIDAD CENTRAL DE NICARAGUA

UCN

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA: LIC. CONTABILIDAD PÚBLICA Y AUDITORÍA

CARTA DE RESPONSABILIDAD DEL ASESOR CIENTÍFICO

Yo, Lea Ivette Fúnez Hodgson, mayor de edad, en pleno goce de mis derechos civiles, actuando en mi calidad de **Asesor(a) Científico(a)** de la Monografía titulada: Diseño de una propuesta de mejora para el control de inventarios en el emprendimiento Variedades Gómez, durante el último trimestre del año 2025, desarrollado por los/las estudiantes Br. Miguel Ángel Gómez y Br. Deybin José Rodríguez Narváez de la carrera Licenciatura en Contabilidad Pública y Auditoría, declaro bajo mi entera responsabilidad lo siguiente:

Que he revisado, orientado y validado técnicamente los **instrumentos de investigación** (encuestas, guías de entrevista u otros) que serán aplicados por los/las estudiantes con el propósito de levantar información necesaria para el desarrollo de la Investigación correspondiente.

Asimismo, **certifico y garantizo** que dichos instrumentos han sido elaborados conforme a los principios éticos de la investigación científica, resguardando la confidencialidad, el respeto, la voluntariedad y los derechos de las personas participantes, y que **no contravienen los reglamentos, normativas internas, lineamientos académicos ni disposiciones vigentes de la Universidad Central de Nicaragua.**

De igual forma, hago constar que los instrumentos de investigación **no vulneran las leyes de la República de Nicaragua**, ni atentan contra el orden jurídico, los derechos fundamentales, la dignidad humana, ni las disposiciones legales relacionadas con la protección de datos, la ética investigativa y el uso responsable de la información.

Asumo la responsabilidad académica y científica sobre el contenido, pertinencia y aplicación de los instrumentos de investigación autorizados, comprometiéndome a brindar el acompañamiento y seguimiento correspondiente durante el proceso de levantamiento de la información.

Para los fines que estime convenientes, firmo la presente en la ciudad de Managua, al 01 día del mes de febrero del año 2026.

Atentamente,

Nombre del/de la Asesor(a) Científico(a)

Lea Ivette Fúnez Hodgson

Cargo:

Docente de tiempo completo

Firma:

Cédula:

601-190886-0003G

Universidad Central de Nicaragua



**Carta de Consentimiento**

**Emprendimiento:** Variedades Gómez

**Proyecto:** *Diseño de una propuesta de mejora para el control de inventarios en el emprendimiento Variedades Gómez, durante el último trimestre del año 2025*

**Integrantes del equipo:** Miguel Angel Gomez y Deybi Jose Rodriguez Narvaez

Yo, Eugenia Valeria Gómez Saiz, en calidad de representante legal y/o propietario del emprendimiento **Variedades Gómez**, por medio de la presente otorgo mi consentimiento para que el equipo de trabajo conformado por los integrantes arriba mencionados lleve a cabo el proyecto titulado *“Diseño de una propuesta de mejora para el control de inventarios en el emprendimiento Variedades Gómez, durante el último trimestre del año 2025”*.

Este consentimiento incluye:

- La autorización para recopilar información relacionada con los procesos de inventario del negocio.
- La posibilidad de realizar entrevistas, observaciones y análisis de datos pertinentes.
- El compromiso de que toda la información obtenida será utilizada únicamente con fines académicos y de mejora del emprendimiento.
- La garantía de que se respetará la confidencialidad de los datos y se protegerá la integridad del negocio.

Declaro que he sido informado sobre los objetivos del proyecto y que acepto la participación del equipo en las actividades necesarias para su desarrollo.

En constancia de lo anterior, firmo la presente carta en la ciudad de Managua, a los 07 días del mes de Febrero del año 2025.

**Firma del representante / dueño del negocio**

Nombre: Eugenia Valeria Gómez Saiz.

Cargo: Propietaria.

Firma: E. Saiz.

Fotografías soportes.

